

Vereinbarung zur Speisenversorgung



Zwischen **Auftragnehmer:**
Wildauer Service Gesellschaft mbH
Lessingstraße 24, 15745 Wildau

Kundennummer
(wird von WSG vergeben)

--	--	--	--	--	--	--	--

und **Auftraggeber:**
Erziehungsberechtigte(n), Name*: _____ Vorname*: _____
wird eine Vereinbarung über die Speisenversorgung, gemäß Rahmenvertrag zw. Träger der Einrichtung und WSG mbH, abgeschlossen für

Name des Essenteilnehmers*: _____ **Geb.-Datum:** _____

Einrichtung*: _____ **1. Versorgungstag*:** _____

Klasse: _____

Mittagessen*

Anschrift des Zahlungspflichtigen*:

Name: _____
(wenn abweichend vom Erziehungsberechtigten)

Straße: _____

PLZ: _____ **Ort:** _____

E-Mailadresse (bitte in Druckschrift):

Dieser Vereinbarung liegen die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der WSG mbH – siehe unter: www.wsg-wildau.de, zugrunde, die ich mit meiner Unterschrift akzeptiere. Kündigung oder Änderungen zu dieser geschlossenen Vereinbarung müssen schriftlich per E-Mail, Fax oder Brief erfolgen. Die Kündigungsfrist beträgt 14 Tage zum Monatsende.

Die Wildauer Service GmbH verarbeitet personenbezogene Daten nur soweit, als es zur Leistungserbringung notwendig ist. Nicht anonymisierte personenbezogene Daten werden nur an Dritte weitergegeben, soweit dies zur Durchsetzung der Rechte der Wildauer Service GmbH, insbesondere fälliger Ansprüche der WSG GmbH, notwendig ist oder eine gesetzliche. Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie unter: <https://www.wsg-wildau.de/datenschutz.html>

Zahlungsbedingungen: SEPALastschrift-Mandat* (s. a. Rückseite)

Ich ermächtige die WSG mbH, die Zahlungen der errechneten Monatsbeträge in EUR (abzgl. zurückgegebener, stornierter Essenmarken und zzgl. Nachbestellungen, welche nach der regulären Abrechnung vorgenommen wurden) von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der WSG mbH auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

kontoinhaber: _____

IBAN:

D	E																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIC:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kreditinstitut: _____ abgebucht werden.

Der Kontoinhaber verpflichtet sich für ausreichende Deckung auf dem angegebenen Konto zu sorgen. Kosten der Bank für eventuelle Rücklastschriften (beträgt derzeit 3,00 €) sind vom Kontoinhaber zu tragen.

Ort, Datum*: _____ **Unterschrift*:** _____
* sind Pflichtfelder – bitte vollständig ausfüllen, nur dann ist eine Bearbeitung möglich!

Bitte füllen Sie dieses Formular gut leserlich aus. So werden Fehleingaben und Missverständnisse vermieden. Danke. Das Team der WSG

Rücksendung bitte unter o.g. Adresse, oder per Fax an 0800 5890 384, oder per E-Mail an: catering@wsg-wildau.de

Telefonisch erreichen Sie uns MO-FR von 6:00 bis 18:00 Uhr unter 0800 5890 383

(kostenfrei)

Dokumentenvorlage vom: 01.06.2018

Ergänzungen zum SEPA Lastschrift-Mandat.

Gläubiger Identifikationsnummer der WSG mbH: DE93WSG00000015270
Ihre Mandatsreferenznummer: wird Ihnen separat mitgeteilt

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Rahmen - AGB

Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge und Auftragsbestätigungen für die Wildauer Service GmbH, soweit nicht einzelvertraglich abweichende Regelungen vereinbart sind. Sie gelten weiter ergänzend zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen aus Einzelverträgen und Auftragsbestätigungen für einzelne erteilte Aufträge. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sind ergänzend veröffentlicht auf der Internetpräsenz der Wildauer Service GmbH.

1. Geltungsbereich.

Diese allgemeinen Rahmen-Geschäftsbedingungen setzen Allgemeine Geschäftsbedingungen der Wildauer Service GmbH außer Kraft, soweit auf diese Bezug genommen worden ist vor dem 01.01.2015.

2. Liefer- und Zahlungsbedingungen.

(1) Lieferungen erfolgen gegen offene Rechnungen mit einem Zahlungsziel per Überweisung von 7 Tagen.

(2) Alternativ dazu kann der Wildauer Service GmbH ein SEPA-Basis-Mandat / SEPA-Firmen-Mandat erteilt werden. Der Einzug der Lastschrift erfolgt 2 Tage nach Rechnungsdatum. Ist keine Rechnung in Papierform erteilt worden, beträgt die Frist für die Vorabankündigung (Pre-Notification) 2 Tage. Der Kunde sichert zu, für die Deckung des Kontos zu sorgen. Kosten, die aufgrund von Nichteinlösung oder Rückbuchung der Lastschrift entstehen, gehen zu Lasten des Kunden, solange die Nichteinlösung oder die Rückbuchung nicht durch die Wildauer Service GmbH verursacht wurde.

(3) Die Wildauer Service GmbH kann ohne Angaben von Gründen für einzelne Kunden und Verträge Vorkasse verlangen.

3. Verzug.

Für alle Fälle des Verzuges ist die Wildauer Service GmbH berechtigt, einen Verzugszinssatz von 8 % mit Eintritt des Verzuges zu berechnen.

4. Datenschutzrechtliche Angaben.

Im Rahmen der neuen EU – Datenschutz - Grundverordnung haben auch wir unsere Datenschutzerklärung überarbeitet. Die Datenschutzhinweise nach Artikel 13 DSGVO, sowie die vollständige Datenschutzerklärung können Sie unter <https://www.wsg-wildau.de/datenschutz.html> einsehen.

Die Wildauer Service GmbH verarbeitet personenbezogene Daten nur soweit, als es zur Leistungserbringung notwendig ist. Nicht anonymisierte personenbezogene Daten werden nur an Dritte weitergegeben, soweit dies zur Durchsetzung der Rechte der Wildauer Service GmbH, insbesondere fälliger Ansprüche der WSG GmbH, notwendig ist oder eine gesetzliche.

5. Erfüllungsort und Gerichtsstand.

Als Erfüllungsort gilt Wildau in Brandenburg. Soweit zulässig, wird hiermit die Zuständigkeit - abhängig vom Streitwert - des Amtsgerichts Königs Wusterhausen, Zweigstelle Wildau, sowie des Landgerichts Potsdam örtlich vereinbart.

Wildau, den 01.11.2016
aktualisiert per 25.05.2018